

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2023 16:31:36

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 18.10.2023 №58

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова
18 октября 2023 г.

В.А. Протопопова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания социально-педагогической и психологической помощи обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 18.10.2023 №3

Ростов-на-Дону
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания социально-педагогической и психологической помощи обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о порядке оказания социально-педагогической и психологической помощи обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Положение) определяет порядок оказания социально-педагогической и психологической помощи обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Институт).

1.3. Социально-педагогическая и психологическая помощь обучающихся обеспечивают социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

1.4. Организует социально-педагогическую и психологическую помощь социальный педагог.

2. Цель, основные задачи и содержание работы

2.1. Цель социально - педагогической и психологической помощи - создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи и содержание социально - педагогической и психологической помощи:

- неотложная психологическая помощь обучающимся Института и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психо-профилактическая, реабилитационная помощь в условиях Института;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения.

2.3. Оказание социально-психологической помощи осуществляется по следующим направлениям:

а) психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в Институте (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта групп;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, учебных групп;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

б) психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
- работа с учебными группами по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по оказанию социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей)

в) информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний

г) профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению

д) психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в областных, городских мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и корректирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;

- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения психолого - социальных проблем в Институте;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

3. Права и обязанности работников, оказывающих социально-педагогическую и психологическую помощь

3.1. В своей профессиональной деятельности сотрудники, оказывающие социально-педагогическую и психологическую помощь, обязаны:

- руководствоваться нормативными документами;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу Института в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц;
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Института;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью ведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Институте групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию Института с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- ставить перед администрацией Института, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;
- участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное воспитание обучающихся.

4. Порядок внесения изменений в Положение

4.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

4.2. Изменения вносятся приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» на основании решения ученого совета.

5. Срок действия Положение

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» предыдущее утрачивает силу.